

Số : 110 /KH-CĐCS

Bình Phước, ngày 16 tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp các lớp Trung cấp K2018 tại trường

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo các lớp Trung cấp K2018 hệ chính quy. Nhà trường thông báo kế hoạch bế giảng và trao bằng tốt nghiệp các lớp, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng trao bằng:

- Học sinh các lớp Trung cấp K2018 hệ chính quy đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp theo quy định (có danh sách kèm theo).

- Những HSSV trên tính đến thời điểm trao bằng không còn nợ các khoản lệ phí, học phí, nợ sách hoặc tài sản của nhà trường.

2. Thời gian tổ chức lễ trao bằng: 09 giờ, ngày 26/03/2021 (sáng thứ sáu).

3. Địa điểm: Phòng C02 – Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su.

#### 4. Kế hoạch cụ thể:

- Từ ngày 15/3/2021 đến 25/3/2021: HSSV làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo (hoặc có thể nhờ người làm thủ tục), cụ thể như sau:

+ Nộp lệ phí bìa bằng, thuê lễ phục tốt nghiệp.

+ Đăng ký nhận bản sao văn bằng (nếu có).

#### - Sáng ngày 26/3/2021:

+ Từ 07h00 – 08h00: HSSV nhận lễ phục tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo; Trả lời phiếu khảo sát của nhà trường.

+ Từ 08h00 – 08h30: HSSV tập trung tại Phòng C02 để thống nhất cách thức trao và nhận bằng tốt nghiệp.

+ Từ 09h00 – 10h30: Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

- Nhà trường không giải quyết những trường hợp nhận hộ: Đề nghị các HSSV bố trí thời gian tham gia nhận đông đủ.

- Những HSSV đến làm thủ tục nhận bằng trễ so với thời gian quy định sẽ không được nhận bằng trong đợt này.

5. Lệ phí bìa bằng, lệ phí thuê lễ phục tốt nghiệp: 300.000đ/HSSV.

#### 6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị văn bằng, danh sách HSSV dự lễ tốt nghiệp, bảng điểm, lễ phục tốt nghiệp, phối hợp trao bằng.



- Phòng Công tác sinh viên chủ trì tổ chức buổi lễ, chuẩn bị kịch bản, chương trình cho buổi lễ, chuẩn bị phiếu khảo sát HSSV tốt nghiệp, quyết định khen thưởng.
- Đoàn Thanh niên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng trong buổi lễ.
- Phòng Hành chính tổ chức chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho buổi lễ.
- Các Khoa/Trung tâm/Bộ môn phối hợp thông báo đến HSSV các lớp về tham dự buổi lễ đầy đủ. / *mlk*

**Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, QLĐT./.



**ThS. Lê Văn Kích**